

Утверждено

Приказом № от 11.01.2020 года.

директор ООО «Южное» А.В. Цикин

11.01.2020 г.

ст. Ленинградская

**Положение
по обработке персональных данных
ООО «Южное»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) разработано Обществом с ограниченной ответственностью «Южное» (далее Оператор) в соответствии Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом №152 -ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

1.2. Цель разработки Положения - исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Положение определяет общий порядок, принципы и условия обработки персональных данных Оператором на основании его полномочий и обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работников организации и иных субъектов, при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных. Положение в том числе предназначено для публикации на веб-сайте и информационных стенах Оператора в целях ознакомления с ней неограниченного круга лиц.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения (дополнения) в Положение, включая приложения к нему, производятся Оператором в одностороннем порядке, на основании приказа, вступают в силу и становятся обязательными с даты подписания приказа об утверждении новой версии Положения и последующего размещения актуальной версии на веб-сайте Оператора и на информационных стенах в течение 1 рабочего дня. Все работники Организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.4. Положение распространяется на все действия Оператора, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств. Настоящее положение применяется также для сайта и действует в отношении всей информации, размещенной на сайте в сети Интернет по адресу: www.lenzdrav.ru (далее- Сайт), которую Пользователи могут получить, предоставить во время использования Сайта, его сервисов, программ и продуктов.

1.5. Положение распространяется на всех сотрудников Оператора (включая работников по трудовым договорам и сотрудников, работающих по договорам подряда) и все структурные подразделения Оператора, включая обособленные подразделения. Требования Положения также учитываются и предъявляются в отношении иных лиц при необходимости их участия в процессе обработки персональных данных Оператором, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений, договоров, поручений на обработку.

1.6. Все работники Организации должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.7. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Организации, если иное не определено законом.

II. Основные понятия, категории и состав персональных данных, категории субъектов персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая в целях обработки персональных данных;

- **оператор персональных данных (оператор)**: ООО «Южное» Лечебно-диагностический центр «Здоровье», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - любое из перечисленных действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования: Сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- **автоматизированная обработка персональных данных**: -обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **информационная система персональных данных**.- совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **субъект персональных данных**: - физическое лицо, данные которого обрабатываются;

- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не допускать их раскрытие и распространение без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных субъектов персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе

обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных в том числе их передачи (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

- **смешанная обработка** персональных данных — обработка персональных данных, осуществляющаяся с использованием средств автоматизации и без использования таких средств;

- **квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** — электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

электронная подпись — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определенного лица, подписывающего информацию.

2.2. Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются:

2.2.1. Работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора, а также члены семьи.

2.2.2. Пациенты (заказчики, потребители), законные представители пациентов (заказчиков, потребителей).

2.2.3. Прочие клиенты и контрагенты Оператора (физические лица).

2.2.4. Представители/работники клиентов и/или контрагентов Оператора (юридических лиц).

2.3. Состав (объем) персональных данных определяется порядком ведения документации и формами учета, утвержденными законодательством Российской Федерации, в соответствии разделом VII настоящего положения, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и иными нормативно правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения здравоохранения.

В отношении категории, указанной в пункте 2.2.1 (за исключением членов семьи), обрабатываются комплект документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений работника в Организации при его приеме, переводе и увольнении, документы, содержащие информацию о паспортных данных: Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, гражданство (резидентство), образование, профессия, должность, сведения о месте работы, о предыдущих местах их работы, стаж работы, семейное положение, наличие детей, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе; сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции, контактный телефон; адрес электронной почты; знание иностранного языка; сведения о повышении квалификации; квалификация; ИНН физического лица; данные документов воинского учета; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о трудовой деятельности (данные трудовой книжки); сведения о наградах; сведения о банковской карте, счете; данные об оплате труда.

2.3.1. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Организацию, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);
- медицинскую книжку, для медицинского персонала.

2.3.2. При оформлении работника в Организацию работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

2.4. Персональные данные родственников работников обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимом для предоставлений гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе; серия и номер свидетельства о рождении ребенка, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе; серия и номер свидетельства о заключении брака, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе.

2.5. В отношении пациентов (заказчиков, потребителей) обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата рождения; адреса места жительства и регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе; ИНН физического лица; данные о состоянии здоровья, семейное положение, контактный телефон; адрес электронной почты; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); реквизиты полиса (договора) добровольного медицинского страхования (ДМС); тип занятости, место работы, должность, образование, изображение (фото, видео); сведения об инвалидности.

2.6. В отношении категорий, указанных в пунктах 2.2.3 и 2.2.4 обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения; адреса места жительства и регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;

2.7. В отношении законных представителей или представителей по доверенности указанных лиц обрабатываются:

- фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения; адреса места жительства и регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе; сведения о документе, который подтверждает полномочия представителя.

2.8. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника Организации о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Обработка указанных персональных данных работников работодателем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом, не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника.

III. Принципы обеспечения безопасности персональных данных

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности персональных данных при их обработке Оператором является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения персональных данных, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

3.2. Для обеспечения безопасности персональных данных Оператор руководствуется следующими принципами:

- законность: защита персональных данных основывается на положениях нормативно-правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки персональных данных;
- системность: обработка персональных данных осуществляется Оператором с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы безопасности персональных данных;
- комплексность: защита персональных данных строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Оператора и других имеющихся у Оператора систем и средств защиты;
- непрерывность: защита персональных данных обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки данных, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;
- своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности персональных данных, принимаются до начала их обработки;
- преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты персональных данных осуществляется на основании анализа практики обработки персональных данных Оператором с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности персональных данных, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;
- минимизация прав доступа: доступ к персональным данным предоставляется работникам Оператора только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;
- гибкость: обеспечение выполнения функций защиты персональных данных при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных, а также объема и состава обрабатываемых персональных данных Оператором;
- специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности персональных данных осуществляются работниками Оператора, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;
- наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности персональных данных должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;

-непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты персональных данных, а результаты контроля регулярно анализируются.

III.1. Основные права и обязанности Оператора персональных данных.

3.1.1. Оператор, при сборе персональных данных, обязан предоставить субъекту персональных данных, по его просьбе, информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке на условиях указанных в разделе X настоящего Положения.

3.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным соответствии с федеральным законом, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

3.1.3. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети, Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе «О персональных данных».

3.1.4. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.1.5. Оператор обязан опубликовать иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящему Положению, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор в случае осуществления сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети Положение и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

3.1.6. Оператор, при обработке персональных данных, обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.1.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных». В поручении Оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

IV. Основные права и обязанности субъекта персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника
- получать от Оператора сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.

4.2. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований «Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

4.3. Субъект персональных данных обязан: предоставить достоверные персональные данные, необходимые для исполнения договора, оказания услуги, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законодательством Российской Федерации.

4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.5. Во всех случаях отказ субъекта от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

V. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения в форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта

персональных данных проверяется Оператором. Согласие может быть выражено в письменной форме, а также выражено в форме совершения действий, принятия условий договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках или оформлено в соответствии с законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия на обработку персональных данных утверждается приказом директора Общества.

5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

5.3. В случаях, предусмотренных федеральным законом «О персональных данных», обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанныго в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.4. Допускается обработка персональных данных без согласия Субъекта в соответствии со статьей 6 от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.4.1 Согласие Субъекта не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому, является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.
- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя; в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ Обработка персональных данных субъектов проходящих медицинские осмотры, медицинские исследования и лечение осуществляется без согласия субъектов персональных данных в следующих случаях:
обработка персональных данных осуществляется при проведении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров

(обследований) для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Обработка персональных данных работников учреждения осуществляется без их согласия в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

- В соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ представляются в налоговый орган по месту своего учета сведения о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержаных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации за этот налоговый период.
- В соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» представляется отчетность в орган контроля за уплатой страховых взносов по месту своего учета.
- В соответствии с пунктом 5 статьи 19, пункта 1 статьи 21 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в целях информационного обеспечения пациентов в учреждении здравоохранения могут создаваться общедоступные источники персональных данных о врачах-специалистах (доска объявлений, информация на сайте, специализированном медицинском сайте -ЕГИЗ и т.п.). В общедоступные источники персональных данных без согласия субъекта персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, должность, сведения о квалификации врача-специалиста, стаж работы.

Также допускается обработка персональных данных Субъекта, в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, для исполнения требований законодательства РФ в области архивного хранения документов, в области хранения документов медицинского характера (медицинская документация). В данном случае срок хранения составляет:

- 75 (семьдесят пять) лет в отношении работников;
- 25 (двадцать пять) лет в отношении пациентов (клиентов, потребителей).

5.5. Письменное согласие субъекта персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных (или его представителя);
- адрес субъекта персональных данных (или его представителя);
- номер основного документа, удостоверяющего его личность субъекта персональных данных (или его представителя) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Оператора;

- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных (или его представителя);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течении которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных (или его представителя).

VI. Цели сбора персональных данных.

- 6.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.
- 6.2. Оператор обрабатывает персональные данные для осуществления своей деятельности в соответствии с Уставом, но не ограничиваясь, для достижения следующих целей:
 - оформление трудовых отношений, передвижений, перемещений, ведения кадрового делопроизводства, содействия в трудоустройстве, обучении, повышении по службе, пользовании различными льготами и гарантиями, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и имущества, соблюдение действующего трудового, бухгалтерского и пенсионного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов. Обеспечение социальных гарантий;
 - заключение, исполнение и прекращение договоров оказания медицинских услуг, в том числе идентификации пациентов (заказчиков, потребителей), отражения информации в медицинской документации, получение/предоставления сведения страховыми компаниям (в случае оплаты ими оказываемых услуг), предоставления установленной законодательством отчетности в отношении оказанных медицинских услуг;
 - заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
 - противодействие коррупции в обществе;
 - оказание информационных, справочных и консультационных услуг в рамках телефонного обслуживания;
 - обеспечения личной безопасности работников;
 - рассмотрение обращений граждан, направленных в письменной форме электронного документа (обращения). Осуществление личного приема граждан;
 - выполнение требований действующего законодательства;
 - в иных случаях, установленных в законе и/или в уставе Оператора.
- 6.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
- 6.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные. Обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.6. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

VII. Правовые основания обработки персональных данных.

7.1. Правовыми основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии скоторыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

7.2.Правовые основания обработки персональных данных, в зависимости от целей обработки, являются в том числе, но не ограничиваясь:

Устав ООО «Южное» от 05.08.2014 года; Внутренними документами в области защиты персональных данных; Лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-23-01-014713 от 10.08.2020 года; Правилами внутреннего трудового распорядка, Согласие на обработку персональных данных; Договор возмездного оказания услуг между Оператором и Субъектом, Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, ; Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан №323-ФЗ от 21.11.2011 года и принятые на его основе нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с оказанием медицинских услуг; Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 года №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»; Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральным законом от 02.05.2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Указами Президента РФ от 06.03.1997 г. №188 и от 23.09.2005 г. №1111 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 г. №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»; «Положением о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных», утвержденном Приказом ФСТЭК №58 от 05.02.2010 г. (зарегистрирован в Минюсте РФ 19.02.2010 г. №16456);

VIII. Порядок и условия обработки персональных данных

8.1.Обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных осуществляется с применением комплексной системы организационно-технических и правовых мероприятий по защите информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. Система информационной безопасности непрерывно развивается и совершенствуется на базе требований стандартов информационной безопасности.

8.2. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

8.3. Оператор организует обработку персональных данных в следующем порядке:

- 1) назначает ответственное лицо за организацию обработки персональных данных; за условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключение несанкционированного к ним доступа; за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе; устанавливает перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- 2) определяет перечень персональных данных, обрабатываемых в организации.
- 2) издает настоящее Положение, локальные акты по вопросам обработки персональных данных;
- 3) применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) применение программных продуктов, отвечающих требованиям защиты персональных данных;
- 5) осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящим Положением, локальным актам Оператора;
- 6) осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», определяет соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных данным Федеральным законом;
- 7) знакомит работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящего Положения, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

8.4. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, в том числе:

- 1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- 3) применяет прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации;
 - 4) применяет средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при передаче по открытым каналам связи;
 - 5) оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - 6) учитывает машинные носители персональных данных;
 - 7) обнаруживает факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает меры;
 - 8) восстанавливает персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствии несанкционированного доступа к ним;
 - 9) устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- 10) В соответствии с п.13 Положения, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687) утверждает перечень мест хранения материальных носителей персональных данных.

8.5. При обработке персональных данных Оператор выполняет, в частности, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.6. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными должны выполняться только работниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями.

8.7. Оператор получает персональные данные непосредственно от субъектов персональных данных или их представителей, наделенных соответствующими полномочиями. Оператор должен проверять достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных с имеющимися у него документами. Согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц не требуется в случаях, когда согласие субъекта на передачу его персональных данных третьим лицам получено от него в письменном виде при заключении договора с Оператором, а также в случаях, установленных федеральным законом. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Организации должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

8.7.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор Организации (Работодатель) и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

8.7.2. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в соответствии с целями указанными в разделе V настоящего Положения.

8.7.3. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.7.4. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

8.8. Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять штрафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

8.9. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить с специализированных базах данных или в специально отведенных для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

8.10. При увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, прекращении доступа к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, сдаются работником своему непосредственному руководителю.

IX. Порядок обработки персональных данных в информационных системах

9.1. Обработка персональных данных в информационных системах осуществляется после реализации организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

9.2. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, содержащихся в информационных системах Оператора, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», составом и содержанием организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. №21.

9.3. Уполномоченному работнику, имеющему право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями работника.

9.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в объеме, установленном в разделе II настоящего Положения.

9.5. Информация может вноситься как в автоматическом режиме при получении персональных данных с официального сайта в сети интернет, так и в ручном режиме при получении персональных данных с официального сайта в сети интернет, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

9.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

9.7. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными работниками незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

9.8. В состав мер по обеспечению безопасности персональных данных, реализуемых в рамках системы защиты персональных данных с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и применяемых информационных технологий, входят:

идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;
ограничение программной среды;
защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные;
регистрация событий безопасности;
антивирусная защита;
обнаружение (предотвращение) вторжений;
контроль (анализ) защищенности персональных данных;
обеспечение доступности персональных данных;
обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
защита среды виртуализации и технических средств;
защита информационной системы, ее средств, системы связи и передачи данных;
выявление инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирования на них;
управление конфигурацией информационной системы и защиты персональных данных.

9.9. Под актуальными угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Х. Передача и хранение, актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным. Обеспечение конфиденциальности персональных данных.

10.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных, Оператор должен соблюдать следующие требования:

10.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом.

10.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъекта персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

10.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта персональных данных в порядке, установленном федеральными законами.

10.1.4. Осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных в пределах Организации в соответствии с настоящим Положением.

10.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

10.1.6. Передавать персональные данные субъекта персональных данных его представителям в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

10.2. Хранение и использование персональных данных:

10.2.1. В отделе кадров Организации создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- документы, содержащие персональные данные работников (комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела работников; дела, содержащие основания к приказу по личному составу; дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (карточки, журналы); подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Организации, руководителям структурных подразделений; копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения).

- документация по организации работ структурных подразделений (должностные инструкции работников, приказы, распоряжения, указания руководства Организации); документы по планированию, учету, анализу и отчетности в части работы с персоналом Организации.

- персональные данные контрагентов по договорам обрабатываются и хранятся в бухгалтерии.

- персональные данные пациентов хранятся в стелажах и сейфах Организации.

10.2.2 Персональные данные работников и контрагентов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С: Зарплата и кадры».

10.2.3. Персональные данные пациентов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе (МИС), используемой в организации.

10.2.4. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Оператору на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными)

Оператор до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

10.2.5. Доступ к персональным

10.2.1. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- директор Организации;
- сотрудники отдела кадров;
- сотрудники бухгалтерии;

10.2.2 Право доступа к персональным данным пациентов имеют:

-сотрудники регистратуры, кассиры, врачи, медицинские сестры в пределах возложенных на них трудовых обязанностей и предоставленных прав доступа.

10.3 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе, содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»
- 9) наименование или фамилию, имя, отчества и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.4. Указанные выше сведения должны быть представлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются основания для раскрытия таких персональных данных.

10.5. Сведения, указанные в пункте 10.3, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного

документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношении с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6 В случае, если сведения, указанные в пункте 10.3, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 10.3, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативно-правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 10.3, а также в целях ознакомления ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 10.4, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 10.3, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.8. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 10.4 и 10.5. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

10.9. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.10. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

10.11. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

10.12. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить персональные данные.

10.13. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

10.14. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на проверки.

10.15. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.16. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.17. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10.18. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта

персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.19. В случае отзыва субъектом персональных данных обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.20. В случаях, указанных в п. 10.18 и 10.19 настоящего Положения, хранение документации осуществляется в соответствии с 5.4.1 настоящего Положения, с учетом соблюдения врачебной тайны.

10.21. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанных сроков Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.22. Обеспечение конфиденциальности персональных данных.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ о раскрытии и распространение третьим лицам персональных данных, а также сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

В соответствии с требованиями статьи Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ передача персональных данных работника третьей стороне осуществляется с его письменного согласия, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

10.22.1 Передача персональных данных субъектов персональных данных проходящих медицинские осмотры, медицинские исследования и лечение третьим лицам без согласия субъекта персональных данных осуществляется в следующих случаях:

1. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 ноября 2010 № 326 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» и договорами, заключаемыми субъектами (работодателем) со страховыми компаниями, в целях ведения персонифицированного учета сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам, осуществляется передача сведений о субъекте персональных данных в территориальные фонды ДМС, негосударственные страховые компании.

2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»:

- в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю;
- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
- в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему, для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;
- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
- в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;
- в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;
- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с настоящим Федеральным законом (в Региональную дирекцию медицинского обеспечения, в Региональную врачебно-экспертную комиссию, в Центральную врачебно-экспертную комиссию).
- в целях представления отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, передача сведений о состоянии здоровья субъекта персональных данных осуществляется в учреждения и организации, в целях организации допуска к исполнению трудовых обязанностей.

10.22.2 Прекращение обработки персональных данных

Прекращение автоматизированной обработки персональных данных субъектов персональных данных, проходящих медицинские осмотры, медицинские исследования и лечение в информационных системах персональных данных осуществляется:

- по письменному требованию субъектов персональных данных, немедленно, после завершения производства расчетов за оказанные медицинские и медико-социальные услуги;
- по истечению сроков хранения первичных медицинских документов и составляют от одного года до двадцати пяти лет.

Прекращение неавтоматизированной обработки персональных данных субъектов, проходящих медицинские осмотры, медицинские исследования и лечение, и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется по истечению сроков хранения первичных медицинских документов, которые составляют от одного года до

двадцати пяти лет, с момента оказания последней медицинской услуги в соответствии с требованиями приказов Министерства здравоохранения и бухгалтерской отчетности.

Прекращение автоматизированной обработки персональных данных работников учреждения в информационных системах персональных данных осуществляется:

- при прекращении договорных отношений с работниками и физическими лицами;
- по истечению сроков представления бухгалтерской отчетности.

Прекращение неавтоматизированной обработки персональных данных работников учреждения и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется:

- по истечению сроков хранения документов по личному составу и бухгалтерской отчетности, которые составляют до семидесяти пяти лет.
- при ликвидации учреждения.

Передача персональных данных работников учреждения без их согласия осуществляется в следующих случаях:

1. В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ в случае, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами.
2. В соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ представляются в налоговый орган по месту своего учета сведения о доходах физических лиц истекшего налогового периода и суммах начисленных, удержаных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации за этот налоговый период.
3. В соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2009 года № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» представляется отчетность в орган контроля за уплатой страховых взносов по месту своего учета.

11. Заключительные положения

11.1. Положение является общедоступным документом.

11.2. Ответственность лиц, имеющих доступ персональным данным, определяется действующим законодательством Российской Федерации.